



Istituto Comprensivo Bolzano 1 Centro Storico
Via Cassa di Risparmio 24 39100 Bolzano
Cod. Fisc. 80003100213 Tel. 0471/973414 Fax 0471/974092
ic.bolzano1@scuola.alto-adige.it – IC.Bolzano1@pec.prov.bz.it –
<https://icbz1.gov.it/>

Carta dei servizi della Biblioteca 2019

CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO 1 CENTRO STORICO

Approvata nella seduta del Consiglio di Istituto del
28.11.2019 – Delibera n. 19

SOMMARIO

Premessa.....	Pag. 2
1. PRINCIPI GENERALI	Pag. 3
Finalità e obiettivi della Biblioteca scolastica	Pag. 3
Sede e spazi.....	Pag. 4
Funzionamento e gestione.....	Pag. 4
Orario di apertura.....	Pag. 4
Le raccolte documentarie.....	Pag. 4
Personale della biblioteca.....	Pag. 6
2. SERVIZI	Pag. 6
Lettura e consultazione in loco.....	Pag. 6
Iscrizione e prestito.....	Pag. 7
Servizio di riproduzione.....	Pag. 7
Consultazione in sede.....	Pag. 8
Consultazione Internet.....	Pag. 8
Informazione e documentazione.....	Pag. 8
Formazione utente.....	Pag. 8
Promozione della biblioteca.....	Pag. 9
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	Pag. 9
Norme di comportamento.....	Pag. 9
Responsabilità per il prestito.....	Pag. 9
4. RICHIESTE, SUGGERIMENTI E RECLAMI.....	Pag. 9



5. APPENDICE.....	Pag. 10
Principali riferimenti normativi per l'erogazione del servizio.....	Pag. 10
ALLEGATO 1.....	Pag. 11
Gli standard e gli impegni di qualità.....	Pag. 11

PREMESSA

La biblioteca scolastica offre agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione e li fa diventare cittadini responsabili". (Manifesto IFLA UNESCO sulla biblioteca scolastica).

La biblioteca scolastica è il centro informativo della scuola e la Carta dei Servizi è un documento che comunica alla comunità scolastica, in ossequio ai principi di trasparenza ed efficienza, le sue finalità, le attività, i compiti e le modalità organizzative.

I servizi della biblioteca sono volti ad assicurare un equo accesso a tutti i membri della comunità scolastica, senza distinzioni di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, provenienza sociale.

L'accesso ai servizi e alle collezioni si fonda sulla *Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo* delle Nazioni Unite e non deve essere soggetto ad alcuna forma di censura ideologica, politica, religiosa o pressioni commerciali.

La biblioteca di grande scuola riconosciuta con delibera n.5007 del 23.12.2002, fa parte del Sistema delle biblioteche in lingua italiana della provincia di Bolzano e serve l'utenza scolastica dell'Istituto Comprensivo Bolzano 1 Centro Storico nella sede di Via Cassa di Risparmio 24.

La Carta dei servizi descrive le modalità di erogazione degli stessi, allo scopo di favorire un rapporto diretto con i propri utenti.



Finalità e obiettivi della Biblioteca scolastica

Le biblioteche scolastiche sono state istituite ai sensi della L.P. 07/08/90, n. 17 e successivo regolamento di esecuzione n. 15 dell'01/04/1992: "Interventi per la promozione delle biblioteche scolastiche".

La biblioteca scolastica multimediale è parte integrante del processo educativo e i suoi obiettivi sono:

- sostenere e valorizzare in collaborazione con la comunità scolastica gli obiettivi delineati nel progetto educativo e nel curricolo;
- sviluppare e sostenere negli alunni l'abitudine e il piacere di leggere, di apprendere e di utilizzare le biblioteche per tutta la vita;
- offrire opportunità per esperienze dirette di produzione e uso dell'informazione per la conoscenza, la comprensione, l'immaginazione e il divertimento;
- sostenere tutti gli studenti nell'acquisizione e nella messa in pratica delle proprie capacità di valutazione e uso dell'informazione, indipendentemente dalla forma, formato o mezzo, in particolare sensibilizzandoli alle diverse modalità di comunicazione nell'ambito della comunità;
- fornire l'accesso alle principali risorse informative che mettano in contatto coloro che apprendono con diverse idee, esperienze e opinioni;
- Organizzare attività che incoraggino coscienza e sensibilità culturali e sociali;
- proclamare che il concetto di libertà intellettuale e l'accesso all'informazione sono essenziali per una partecipazione piena e responsabile come cittadini di una democrazia;
- promuovere la lettura nonché le risorse e i servizi della biblioteca scolastica, entro e oltre i confini dell'intera comunità scolastica;
- la biblioteca scolastica adempie a queste funzioni sviluppando politiche e servizi, selezionando e acquisendo risorse, offrendo l'accesso fisico e intellettuale a risorse informative appropriate, fornendo attrezzature educative e impiegando personale qualificato.



Sede e spazi

La Biblioteca:

- a) dispone di spazi adatti sia alla lettura che allo studio e possono essere utilizzati sia per attività di gruppo che didattiche; la superficie disponibile all'utenza è pari circa 100 mq.
- b) ha ambienti puliti, confortevoli, accoglienti e funzionali;
- c) non ha barriere architettoniche, è fornita di arredi, attrezzature e tecnologie adeguate;
- d) dispone di un'adeguata segnaletica che ne indica il percorso

Funzionamento e gestione

Al fine di assicurare attività efficaci e rilevanti:

- le priorità, i servizi e le attività sono definiti nel Consiglio di Biblioteca che si riunisce 1 volta all'anno in base a quanto previsto nel PTOF;
- la biblioteca scolastica è organizzata e mantenuta a livelli professionali;
- i servizi sono accessibili a tutti i membri della comunità scolastica sulla base di un adeguato orario di apertura opportunamente comunicato ed esposto;
- la biblioteca opera all'interno del contesto della comunità locale, sviluppando sinergie con le biblioteche pubbliche, agenzie educative ed altri enti presenti sul territorio.

Orario di apertura

Durante il periodo di attività didattica la biblioteca rimane aperta per 20,5 ore settimanali.

Le raccolte documentarie

La biblioteca prevede un incremento annuo di almeno 150 libri/media in coerenza con i propri compiti istituzionali e le proprie finalità di servizio. In accordo con il Consiglio di



biblioteca, le scelte di acquisto vengono effettuate dai bibliotecari secondo i seguenti criteri:

- valutazione della raccolta nel suo complesso sulla base della carta delle collezioni, allo scopo di far emergere carenze e lacune;
- suggerimenti di acquisto (desiderata) degli utenti e dei docenti, tenendo in considerazione il curriculum della scuola ed un'adeguata proporzione tra saggistica e narrativa (in base alle Linee guida IFLA/UNESCO delle biblioteche scolastiche: almeno il 60 % della collezione è costituito da testi di tipo saggistico)

La collocazione del patrimonio è organizzata come segue:

Sigle segnatura

N1 ***	Narrativa Primo ciclo (I e II)
N1sm ***	Narrativa Primo ciclo (stampatello maiuscolo)
N1co ***	Narrativa Primo ciclo (corsivo)
N2 ***	Narrativa Secondo ciclo (III e IV)
N ***	Narrativa ragazzi (V e medie)
R + Dewey (14.) ***	Saggistica Ragazzi

SIGLA SEGNATURA

GENERI

AA	Alto Adige
AI	Albi illustrati
AU	Audiolibri
CL	Classici
DE ***	Tedesco narrativa
DE R + Dewey ***	Tedesco saggistica
DI	Diari, epistolari
EN ***	Inglese narrativa
EN R + Dewey ***	Inglese saggistica
FI	Fiabe, favole
FS	Fantascienza
FU	Fumetti, graphic novel
FY	Fantasy
GA (medie)	Giovani adulti, età evolutiva
GD	Guide didattiche
GI	Gialli, investigazione
HR	Horror, mistero
IN	Intercultura
LG	Libri gioco
MA	Magistrale (Solo per gli insegnanti)
MI	Miti, epica, leggende
PO	Poesia, rime, filastrocche
SET	Multicopia



SO	Sostegno
TO	Giochi
UM	Umore, barzellette

SUPPORTI

DVD	DVD + FILM o DOCU **** (quattro lettere del titolo)
CD	CD ***

La revisione del patrimonio viene effettuata costantemente, in particolare in concomitanza con la sospensione dell'attività didattica.

La biblioteca prevede uno scarto annuale di almeno 150 libri/media

Personale della Biblioteca

Il personale della biblioteca è costituito da un/a bibliotecario/a qualificato/a, un direttore di biblioteca e da un docente con utilizzo in compiti diversi dall'insegnamento.

Il/La bibliotecario/a, coadiuvato da altro personale, è responsabile della pianificazione e gestione della biblioteca e opera in collaborazione con il Consiglio di biblioteca progettando la gestione delle risorse, l'insegnamento al loro utilizzo e promozione.

2. SERVIZI

Letture e consultazione in loco

Per la lettura e consultazione in loco è disponibile tutto il patrimonio di libri, riviste, materiale grigio, multimediale, catalogato e collocato negli appositi spazi accessibili al pubblico.

La biblioteca adotta il sistema a "scaffale aperto" per il quale l'utente ha l'accesso diretto ai testi e ai materiali che sono collocati negli scaffali seguendo la Classificazione Decimale Dewey, per quanto concerne la saggistica, mentre i libri di narrativa sono collocati sempre a scaffale aperto divisi per genere (avventura, fantasy, giallo, horror, ecc.) I materiali multimediali sono collocati su un apposito scaffale.

Per la ricerca l'utente è facilitato da cartelli, etichette ed altro materiale informativo e, se necessita di assistenza, può fare riferimento al personale della biblioteca.



Iscrizione e prestito

L'utilizzo della biblioteca scolastica e dei suoi servizi è gratuito e rivolto alle seguenti categorie:

- Alunni
- Docenti
- Genitori
- Operatori scolastici

L'iscrizione ha validità limitata al periodo di frequenza scolastica/servizio dell'utente presso l'Istituto scolastico di riferimento.

Possono essere presi in prestito fino a un massimo di 5 libri e 1 DVD. La durata del prestito è di 30 giorni, per i DVD 1 settimana. La richiesta di rinnovo è accettata a condizione che sia comunicata prima della scadenza e se l'opera in questione non risulti già prenotata da un altro utente.

Qualora docenti e operatori scolastici usufruiscano del servizio di prestito per la realizzazione di progetti nell'ambito dell'Istituto di riferimento, sono autorizzati ad accedere al prestito di libri/media fino ad un massimo di 25 unità.

Gli alunni della scuola primaria sono esclusi dal prestito dei film in DVD.

Le enciclopedie, i dizionari e alcuni libri particolari non sono ammessi al prestito e possono essere consultati solamente in sede.

Servizio di riproduzione

È possibile avvalersi di un servizio di fotocoproduzione dei documenti esistenti nella biblioteca, nel rispetto della legge sulla tutela per i diritti d'autore. È pertanto consentita la fotocopiatura esclusivamente per uso personale dell'utente entro il limite del 15% del documento.



Consultazione in sede

Il materiale della biblioteca per cui non è consentito il prestito a domicilio o che l'utente intende consultare in sede, può essere visionato negli spazi della biblioteca riservati a questo scopo, previa richiesta al personale addetto.

Consultazione Internet

Sono a disposizione degli utenti 2 postazioni per la navigazione Internet, secondo le linee guida fornite dall'Istituto scolastico.

Internet in biblioteca è da intendersi come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

Informazione e documentazione

Il patrimonio della biblioteca è consultabile e ricercabile online accedendo al catalogo collettivo delle biblioteche di lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano "Explora" (www.provincia.bz.it/explora).

Gli utenti iscritti in biblioteca hanno inoltre la possibilità di consultare gratuitamente i contenuti offerti dalla biblioteca digitale "Biblioweb" <http://biblioweb.medialibrary.it> , quali: e-book, giornali e riviste italiani e stranieri, audiolibri, video, banche dati, e-learning.

Formazione dell'utente

La biblioteca offre un servizio di consultazione bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie.

La biblioteca programma su richiesta, in collaborazione con i docenti e nell'ambito della programmazione didattica - momenti di formazione degli utenti finalizzati a far conoscere la struttura e l'uso della stessa, a sviluppare capacità di ricerca autonoma delle informazioni e migliorare lo studio.



Promozione della biblioteca

La biblioteca organizza – in collaborazione con i docenti - attività e laboratori di supporto alla didattica con lo scopo di promuovere la lettura, l'informazione consapevole, l'apprendimento continuo con i più vari mezzi, la metodologia di studio.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Norme di comportamento in biblioteca

Il comportamento dell'utenza della biblioteca è tale da non arrecare disturbo, nel rispetto delle strutture, del materiale, degli arredi e degli strumenti presenti.

Il materiale consultato va restituito al bibliotecario che provvederà alla sua sistemazione.

Responsabilità per il prestito

Il prestito è personale e l'utente risponde della conservazione e della puntuale restituzione delle opere ricevute in prestito.

Guasti o eventuali inconvenienti di funzionamento riscontrati nell'uso vanno prontamente segnalati. Il materiale danneggiato o perduto dovrà essere sostituito con un altro esemplare identico o equivalente, in accordo con le indicazioni del/la bibliotecario/a.

4. RICHIESTE, SUGGERIMENTI E RECLAMI

Richieste, suggerimenti e reclami possono essere presentati tramite e-mail a:

stefano.salutt@scuola.alto-adige.it

Si provvederà a rispondere entro 1 giorno lavorativo.



Principali riferimenti normativi per l'erogazione del servizio

Manifesto IFLA/Unesco per le biblioteche scolastiche, 2003

Linee Guida IFLA/Unesco per le biblioteche scolastiche, 2004

Legge Provinciale 7 agosto 1990, n. 17

D.P.G.P. 1 aprile 1992, n. 15

Il documento, approvato dal Consiglio di biblioteca e Consiglio d'Istituto, viene aggiornato ogni 5 anni. L'aggiornamento degli allegati avviene con cadenza annuale.

Un progetto coordinato dall'Ufficio biblioteche della Ripartizione Cultura italiana della Provincia autonoma di Bolzano in collaborazione con la sezione A.I.B. Trentino Alto Adige

*Attività di formazione, consulenza e monitoraggio a cura di Maria Stella Rasetti,
direttrice della Biblioteca San Giorgio di Pistoia.*

Si ringraziano i bibliotecari che hanno partecipato al progetto con il loro lavoro ed i loro suggerimenti.

Prima edizione: autunno 2019



AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Abteilung 15 - Italienische Kultur



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Ripartizione 15 - Cultura italiana



GLI STANDARD E GLI IMPEGNI DI QUALITÀ

SERVIZIO OFFERTO	STANDARD DI QUALITÀ	OBIETTIVO
Prestito e reference	Disponibilità immediata di un libro o di un documento presente o comunicazione della sua reperibilità presso un'altra biblioteca inserita nel catalogo unico Explora	Nel 95% dei casi
Didattica della biblioteca Incontri con le classi per presentare la biblioteca ed i suoi servizi	Percentuale di soddisfazione delle richieste	Si soddisfano almeno l'80% delle richieste pervenute con incontri di almeno 1 unità didattica
Adesione a concorsi nazionali, ad iniziative di promozione della lettura organizzate dal competente ufficio provinciale, a proposte pervenute dal consiglio di biblioteca	Numero di adesioni ad attività o progetti di promozione della lettura	Almeno 1 durante l'anno scolastico
Realizzazione di bibliografie e/o vetrine tematiche	tempistica di realizzazione	entro 1 settimana dalla richiesta
Biblioteca digitale Biblioweb: supporto per utilizzo e modalità di accesso	Percentuale di soddisfazione delle richieste	Si soddisfano almeno l'80% delle richieste

